

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 122»**

644119, г. Омск, ул. бульвар Заречный, д.7

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.
г. Омск

№ 44/1 - ОД

Об организации платных образовательных услуг в БДОУ

Руководствуясь ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о платных дополнительных услугах в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122», на основании лицензии на образовательную деятельность учреждения № 147-п от 26 января 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122» платные образовательные услуги с 02.09.2024 г. для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения спектра услуг, оказываемых БДОУ.
2. Организовать дополнительные платные образовательные услуги в БДОУ в соответствии с положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
3. Утвердить расписание занятий по платным образовательным услугам (приложение № 1).
4. Осуществлять комплектование групп на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями, на основании заявления.
5. Распределить функциональные обязанности и фонд оплаты труда между сотрудниками БДОУ следующим образом:
 - 5.1. Назначить координатором по платным образовательным услугам, ответственной за контроль и качество услуг, старшего воспитателя Тибилу Окану Таймуразовну. Оплата труда с начислениями, 8 % от среднего оклада педагогов дополнительных платных образовательных услуг в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.
Определить Тибилу Оксане Таймуразовне следующие обязанности:
 - информирование потребителей об оказываемом перечне платных услуг;
 - анализ программ, используемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг и их согласование;
 - составление графика занятий;
 - формирование группы в соответствии с возрастом детей по запросу родителей (законных представителей);
 - подготовка проектов приказов по движению контингента детей, посещающих дополнительные услуги на платной основе, ведение книги приказов;
 - контроль за качеством платных услуг;
 - подготовка и обеспечение необходимым методическим материалом для проведения кружковой работы.
 - 7.2. Назначить делопроизводителем по платным образовательным услугам, ответственной за оформление соответствующей документации по личному составу и основной деятельности дополнительных услуг, заместителя заведующего Кузнецову Марину Леонидовну. Оплата труда с начислениями, 16.5 % от среднего оклада педагогов дополнительных платных

образовательных услуг в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Кузнецовой Марине Леонидовне следующие обязанности:

- разработка локально-нормативных актов, связанных с оказанием дополнительных услуг на платной основе;
- контроль за своевременностью и правильностью оформления договоров на предоставление платных услуг.
- проведение анализа движения воспитанников, посещающих дополнительные услуги на платной основе;
- разработка должностных инструкций исполнителей, предоставляющих платных дополнительных услуг;
- заключение трудовых соглашений со специалистами, работающими по платным дополнительным услугам;
- составление и ознакомление с должностными обязанностями педагогов дополнительных образовательных услуг;
- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в период организации платных дополнительных услуг с педагогами дополнительных образовательных услуг;
- подготовка и подписание индивидуальных договоров родителями;
- ведение личных дел исполнителей, предоставляющих платные дополнительные услуги.

7.3. Назначить главным бухгалтером по платным образовательным услугам, ответственным за составление сметной документации, начисление заработной платы работникам, занятым предоставлением платных услуг, главного бухгалтера Ткаченко Наталью Анатольевну. Оплата труда с начислениями, 23.5 % от среднего оклада педагогов дополнительных платных образовательных услуг в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Ткаченко Наталье Анатольевне следующие обязанности:

- разработка сметной документации;
- начисление заработной платы исполнителям, осуществляющим платные услуги;
- своевременная подача необходимой отчетности в проверяющие органы;
- своевременная оплата налогов, оформление соответствующей документации.

7.4. Назначить бухгалтером по платным образовательным услугам, ответственным за ведение бухгалтерского учета по платным образовательным услугам, ведущего бухгалтера Агейкину Ольгу Викторовну. Оплата труда с начислениями, 10 % от среднего оклада педагогов дополнительных платных образовательных услуг в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Агейкиной Ольге Викторовне следующие обязанности:

- ведение бухгалтерской платежной документации;
- ведение учета поступления платежей;
- начисление платежей потребителям платных услуг;
- предоставление отчетов по собранным дополнительным финансовым средствам заведующему БДОУ;
- оформление соответствующей документации;
- составление сметы доходов и расходов по средствам от оказания платных услуг.

7.5. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги музыкального руководителя, Шестопалову Веру Александровну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Хоровая капелла». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Шестопаловой Вере Александровне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.6. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Кривовицину Татьяну Анатолиевну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Лего - мастера». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Кривовициной Татьяне Анатолиевне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.7. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Куликову Ольгу Сергеевну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Веселый мяч». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Кузнецовой Марине Леонидовне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.8. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Шестопалову Динару Расимовну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Хореография». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Шестопаловой Динаре Расимовне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.9. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Шестопалову Динару Расимовну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Современные танцы». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Шестопаловой Динаре Расимовне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.10. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Солдатову Ольгу Владимировну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Ладушки». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Солдатовой Ольге Владимировне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.11. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Ведерникову Елену Викторовну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Умелые ручки». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Ведерниковой Елене Викторовне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.12. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Куликову Ольгу Сергеевну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Монтессори». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Куликовой Ольге Сергеевне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.13. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Фадееву Ольгу Николаевну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Предшкольная подготовка». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Фадеевой Ольге Николаевне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.14. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Кривовицину Татьяну Анатолиевну, руководителя дополнительной общеразвивающей программы «Песочная анимация». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Кривовициной Татьяне Анатолиевне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

7.15. Назначить ответственным за предоставление дополнительной образовательной услуги воспитателя, Артеменко Ольгу Николаевну, руководителя общеразвивающей программы «В гостях у сказки». Оплата труда с начислениями, 37 % от общей суммы вырученных денежных средств за оказание конкретной услуги в месяц, согласно расчетов стоимости платных дополнительных услуг.

Определить Артеменко Ольге Николаевне следующие обязанности:

- качественное и своевременное предоставление соответствующей услуги согласно договору;
- представление в конце каждого месяца табеля посещаемости детей;
- представление годовой отчетности о проведенной работе, творческих достижениях;
- проведение диагностики детей на начало и конец учебного года (выявление уровня развития).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Пальчик

С приказом ознакомлены:

Тибилова О.Т.

Кузнецова М.Л.

Агейкина Т.С.

Ткаченко Н.А.

Шестопалова Д.Р.

Кривовицина Т.А.

Шестопалова В.А.

Солдатова О.В.

Ведерникова Е.В.

Куликова О.С.

Фадеева О.Н.

Артеменко О.Н.

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных услуг
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122»

« ___ » _____ 20__ г.

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122» (в дальнейшем – образовательная организация) на основании лицензии от "26" января 2012 г. № 147-п, выданной Министерством образования Омской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пальчик Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного ОГРН № 1025501391190 от 21.04.2016 года,

Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

Фамилия, имя ребёнка и название группы

(в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.09.2020 г. № 1441, Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель представляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги по разным программам согласно Приложения 1 к настоящему договору, в том числе услуги по проведению оздоровительно-профилактических мероприятий.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за воспитанником (в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. В процессе обучения воспитанника своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом БДОУ.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить воспитанника от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении воспитанника к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора. Оплата производится согласно Приложению 1 к настоящему договору.

5.2. Оплата производится на лицевой счет учреждения в срок до 10 числа (включительно) месяца, следующего за расчетным периодом. Квитанция предъявляется Исполнителю. В случае отсутствия оплаты 11 числа текущего месяца, воспитанник не допускается к занятиям до момента оплаты занятий в полном объеме

5.3. При непосещении занятий воспитанником производится перерасчет оплаты за не предоставление платной дополнительной образовательной услуги.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору двукратно, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. Если воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, исполнитель вправе предупредить Заказчика о возможном расторжении договора по вышеуказанным причинам.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» августа 2025 г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122» 644119,г. Омск, ул.б.Заречный,7 ИНН 5507038272 р/с 03234643527010005200 КБК 92200000000089200130 Отделение Омск г. Омск т/ф (3812) 72 – 58 – 62 Заведующий _____ И.В. Пальчик МП	 (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ « » _____ 20__ г. проживает по адресу: _____ _____ контактный телефон: _____ Подпись _____

**Перечень
дополнительных платных услуг
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122»**

№ П\П	Название услуг и программ	Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в месяц	Стоимость одного занятия	Стоимость в месяц	Да/Нет	Подпись родителя
1.	Дополнительная общеразвивающая программа «Хоровая капелла»	2	8	150 руб.	1200 руб.		
2.	Дополнительная общеразвивающая программа «Лего – мастера»	1	4	150 руб.	600 руб.		
3.	Дополнительная общеразвивающая программа «Веселый мяч»	2	8	150 руб.	1200 руб.		
4.	Дополнительная общеразвивающая программа «Хореография»	2	8	150 руб.	1200руб.		
5.	Дополнительная общеразвивающая программа «Современные танцы»	2	8	150 руб.	1200 руб.		
6.	Дополнительная общеразвивающая программа «Ладушки»	2	8	150 руб.	1200 руб.		
7.	Дополнительная общеразвивающая программа «Умелые ручки»	2	8	150 руб.	1200 руб.		
8.	Дополнительная общеразвивающая программа «Монтессори»	2	8	150 руб.	1200 руб.		
9.	Дополнительная общеразвивающая программа «Предшкольная подготовка»	3	12	150 руб.	1800руб.		
10.	Дополнительная общеразвивающая программа «Песочная анимация»	2	8	150 руб.	1200 руб.		
11.	Дополнительная общеразвивающая программа «В гостях у сказки»	2	8	150 руб.	1200 руб.		

Подписи сторон:

Заказчик

Заведующий БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122»

_____ И.В. Пальчик

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра и приложения

Дата: _____ Подпись: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору № ____ от _____ г.

г. Омск

"02 " сентября 2024 г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122», в лице заведующего Пальчик Ирины Владимировны, действующего на основании Устава от 05.08.2024 г. (редакция № 7), именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и работник _____, _____ г.р., именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ г. № ____ о нижеследующем:

1. Дополнить в раздел _____ следующими пунктами:

_____. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «_____ по дополнительным услугам на платной основе», а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего договора: _____

2. Дополнить пункт _____ следующим подпунктом:

_____) работнику производятся выплаты как «_____ по дополнительным услугам на платной основе» в размере _____ % от _____.

3. Изложить пункт _____ в новой редакции:

_____. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: _____ часа в неделю по должности «_____ по дополнительным услугам на платной основе».

4. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу с 02 сентября 2024 года.

5. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору составлено в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

БДОУ г. Омска «Центр развития
ребенка – детский сад № 122»
ОКПО 43964932
ОГРН 10255001391190
ИНН 5507038272
Юридический адрес: 644119, г. Омск,
ул. бульвар Заречный, д.7

Заведующий _____ И.В. Пальчик
подпись

Работник _____
подпись

М.П. «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)

