

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского
комитета БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 122»
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад № 122»
_____ И.В. Пальчик
приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема» регламентирует порядок отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 53,55,64,67);

- приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17» «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- Уставом БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122»;

- Локальными актами БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122».

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы

дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска (далее - Комиссии).

2. Правила приема детей в образовательное учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

- заявления родителей (законных представителей);

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема на обучение (Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) об обучении по адаптированной образовательной программе (если требуется);
- д) о специальных условиях для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (если требуется);
- е) о направленности дошкольной группы;
- ж) о необходимом режиме пребывания;
- з) о желаемой дате приема на обучение;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Дополнительная информация содержит:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. почта (если есть);

г) документ, удостоверяющий установление опеки (при необходимости).

К заявлению прилагаются:

а) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

в) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

г) заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);

д) справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.2. Прием детей в Учреждение в связи с переводом из другого дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска с отметкой о переводе в БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122». Далее документы в соответствии с п. 2.1.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. 13 групп в учреждении общеобразовательной направленности.

2.6. 13 групп общеобразовательной направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) 5-дневной рабочей недели.

2.7. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.8. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения Учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), который является обязательным для подписания обеими сторонами.

2.9. Родители (законные представители) детей дают руководителю (заведующему) образовательной организации согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Учреждении, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, ред. от 25.07.2011 N 261-ФЗ).

2.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными Программами, реализуемыми в Учреждении, «Правилами приема в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде БДОУ. На официальном сайте БДОУ г. Омска БДОУ г. Омска «Центр развития

ребенка – детский сад № 122» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Ежегодно заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам подписываются руководителем, старшей медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

2.14. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством.

2.15. В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» часть 3.1 изложена в следующей редакции:

«3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 122», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.»

2.16. В соответствии с Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 17.05.2022 г. № 53 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации горда Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» Приложение № 5 «Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» дополнить строками 13.1, 13.2 следующего содержания:

13.1	Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области	Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанием занимаемой должности
13.2	Дети педагогических и медицинских работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска.	Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанием занимаемой должности